



“COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PROGRAMMA STRATEGICO DELLA PAC 2023-2027 DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA”

Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021

INTERVENTO SRD03

“Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole” - Tipologia di azione b)



Agricoltura sociale

Avviso pubblico 2026

Approvato dal CdA del Gal Valli Marecchia e Conca con Verbale n° 4 del 15.04.2026

Data di pubblicazione: 15.04.2026

Termine per la presentazione delle domande di sostegno: ore 13,00 del 16.06.2026

1. Premessa

- 1.1 Obiettivi dell'intervento/azione
- 1.2 Beneficiari
- 1.3 Condizioni di ammissibilità
- 1.4 Tempi di realizzazione del PI (Piano di investimento)
- 1.5 Importi ammissibili e aliquote di sostegno
- 1.6 Cumulabilità degli aiuti e doppio finanziamento
- 1.7 Aiuti di Stato
- 1.8 Principi e criteri di selezione
- 1.9 Punteggio minimo
- 1.10 Eleggibilità delle spese
- 1.11 Spese ammissibili
- 1.12 Spese non ammissibili

2. Presentazione delle domande di sostegno

- 2.1 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno
- 2.2 Determinazione della congruità delle spese
- 2.3 Istruttoria, definizione punteggio complessivo e conseguente approvazione graduatoria
- 2.4 Istruttoria delle domande di sostegno
- 2.5 Approvazione della graduatoria
- 2.6 Concessione del contributo

3. Attuazione del progetto di investimento

- 3.1 Varianti
- 3.2 Proroghe

4. Anticipi

5. Presentazione della domanda di pagamento

- 5.1 Documentazione di spesa
- 5.2 Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento

6. Procedimento di liquidazione del contributo

- 6.1 Erogazione del contributo

7. Cause di forza maggiore

8. Riduzioni, revoche e sanzioni

- 8.1 Riduzioni
- 8.2 Revoche e sanzioni
- 8.3 Revoche del contributo liquidato per mancato rispetto degli impegni ex post

9. Obblighi di comunicazione

10. Disposizioni finali

Allegato "A"

**MANDATO PER LA COMPILAZIONE E LA TRASMISSIONE TELEMATICA DI
ISTANZE/DICHIARAZIONI/COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA REGIONE EMILA-ROMAGNA.**

1. Premessa

Con il presente Avviso pubblico il Gal Valli Marecchia e Conca dà attuazione agli interventi previsti dall'intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole" - Tipologia di azione b) Agricoltura sociale" previsto dal "Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 della Regione Emilia-Romagna" (di seguito per brevità indicato come CoPSR 2023-2027), adottato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 99 del 28 settembre 2022 e successivamente aggiornato, da ultimo, con deliberazione della Giunta regionale n. 2120 del 15 dicembre 2025.

Con Decisione della Commissione C(2026) 745 del 11 febbraio 2026, è stato approvato il Piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia nella versione 7.1 (di seguito PSP 2023-2027) che integra il CoPSR 2023-2027 ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale.

Con la deliberazione della Giunta regionale n. 2354 del 23 dicembre 2024 sono state inoltre approvate le Nuove Disposizioni comuni per gli interventi strutturali di investimento del PSR e CoPSR 2023-2027, con lo scopo di definire in modo uniforme i requisiti, le condizioni di ammissibilità e la documentazione necessari per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento degli interventi del PSP e del CoPSR 2023-2027 aventi ad oggetto gli investimenti.

Tali disposizioni costituiscono il quadro di riferimento e la disciplina applicabile a tutti gli Avvisi pubblici del settore degli investimenti, tra i quali rientra anche il presente Avviso relativo all'intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole" - Tipologia di azione b) Agricoltura sociale".

Di seguito si definiscono esclusivamente le disposizioni aventi ad oggetto gli elementi specifici propri dell'intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole" - Tipologia di azione b) Agricoltura sociale" così come declinati nella relativa scheda del PSP e CoPSR 2023-2027.

L'intero procedimento di ammissione ed erogazione dei sostegni relativi al presente Avviso è, pertanto, disciplinato dalle suddette "**Disposizioni comuni**", a cui si fa espressamente rinvio, che dettagliano anche le prescrizioni, gli obblighi, gli impegni e i vincoli in capo ai richiedenti e ai beneficiari.

Il mancato rispetto delle previsioni contenute nelle suddette "Disposizioni comuni", nonché di quanto previsto nel presente Avviso pubblico, comporta, in relazione alla fase istruttoria di pertinenza, l'inammissibilità della domanda, la decadenza o la revoca del contributo, ovvero l'applicazione di riduzioni come previsto al punto 8. "Riduzioni, revoche e sanzioni" delle medesime "Disposizioni".

1.1 Obiettivi dell'intervento/azione

L'intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole" è finalizzato ad incentivare gli investimenti per le attività di diversificazione aziendale per la creazione e lo sviluppo di attività di agricoltura sociale che favoriscono la crescita economica e lo sviluppo sostenibile nelle zone rurali, contribuendo anche a migliorare l'equilibrio territoriale, sia in termini economici che sociali.

1.2 Beneficiari

Possono beneficiare dei sostegni di cui al presente avviso gli imprenditori agricoli ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile, singoli o associati.

I richiedenti dovranno risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di sostegno, dei requisiti previsti dal paragrafo 1.2 delle “Disposizioni comuni”, da mantenere fino all'erogazione del contributo.

1.3 Condizioni di ammissibilità

Le imprese agricole devono avere quale attività o oggetto sociale l'esercizio dell'attività agricola di cui all'art. 2135 del c.c.

I richiedenti inoltre devono essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 4 della Legge regionale 24 gennaio 2022, n. 1 “Norme in materia di agricoltura sociale”.

Qualora i richiedenti, alla data di presentazione della domanda di sostegno, non siano ancora iscritti in elenco, dovranno risultare iscritti entro il termine unico fissato di fine lavori, rendicontazione delle spese e presentazione della domanda di pagamento a saldo.

Localizzazione dell'intervento: gli interventi devono essere realizzati, ai fini dell'ammissibilità, esclusivamente nel territorio del GAL Valli Marecchia e Conca.

Per quanto non disciplinato nel presente paragrafo si rinvia al paragrafo 1.3 delle “Disposizioni comuni”.

1.4 Tempi di realizzazione del PI (Piano di investimento)

Il termine unico di fine lavori, rendicontazione delle spese e presentazione della domanda di pagamento a saldo è fissato in **18 mesi** dalla data di comunicazione di concessione del sostegno.

1.5 Importi ammissibili e aliquote di sostegno

Il presente avviso pubblico è a valere su un ammontare complessivo di

Euro 200.000,00

(importo subordinato dell'approvazione della strategia, in corso)

Il sostegno, in forma di contributo in conto capitale, sarà pari al **60%**.

Al fine di garantire un maggior grado di sostenibilità economica degli investimenti non sono eleggibili operazioni di investimento per le quali la spesa ammissibile sia al di sotto dell'importo minimo di euro 20.000,00.

Pertanto, non verranno ammessi a finanziamento i progetti il cui importo totale di spesa ammissibile risulti, anche in relazione agli esiti dell'istruttoria tecnico/amministrativa di conformità ai criteri del presente avviso, inferiore ai valori minimi previsti.

Possono essere presentati progetti di qualsiasi importo di spesa ammissibile superiore ai minimi previsti fermo restando che il contributo massimo concedibile sarà comunque pari a Euro 200.000 (importo subordinato dell'approvazione della strategia, in corso), calcolato nel rispetto del regime “de minimis” di cui al Reg. (UE) n. 2023/2831.

Il sostegno sarà calcolato ed erogato nel rispetto delle norme fissate per gli aiuti “de minimis” (Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023) che prevedono che l'importo complessivo degli aiuti concessi a un'impresa unica non può superare i 300.000 Euro nell'arco di tre esercizi finanziari (art. 3 del sopracitato Reg. (UE) n. 2023/2831).

Ogni richiedente è invitato a visionare la propria posizione degli aiuti “de minimis” nelle rispettive banche dati RNA e SIAN alle pagine trasparenza nei link:

- <https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>

- <https://www.sian.it/GestioneTrasparenza/>

Ogni richiedente può presentare una sola domanda di sostegno.

1.6 Cumulabilità degli aiuti e doppio finanziamento

Le spese finanziate a titolo del FEASR non possono beneficiare di alcun altro tipo di finanziamento dal bilancio dell'Unione Europea.

Un'operazione finanziata dal FEASR può ottenere più forme di sostegno dal PSP e da altri fondi di cui all'art. 1, par. 1, del Reg. (UE) 2021/1060, o da altri strumenti dell'Unione, solo se l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non supera l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile al tipo di intervento in questione, secondo quanto disposto nel titolo III del Reg. (UE) 2021/2115; in tali casi non possono essere sostenute dal FEASR le medesime voci di spesa che hanno ricevuto un sostegno da un altro fondo di cui all'art. 1, par. 1, del Reg. (UE) 2021/1060 o da altro strumento dell'Unione o dal PSP.

Le operazioni finanziate con i fondi stanziati con il presente Avviso possono ricevere un sostegno attraverso regimi di aiuto nazionali (statali o regionali) o altre sovvenzioni pubbliche, compresi i crediti di imposta, nella misura massima del 5% dell'importo totale rendicontato, calcolato su ogni singolo investimento/fattura, secondo quanto disposto dall'art. 73 paragrafo 4 del Reg. UE 2021/2015, e comunque nei limiti di quanto disposto dal Reg. (UE) n. 2023/2831.

1.7 Aiuti di Stato

L'intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole, tipologia di azione b) Agricoltura sociale" è attuato compatibilmente con il Reg. (UE) n. 2023/2831 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».

1.8 Principi e criteri di selezione

Per la formazione della graduatoria saranno applicate le seguenti priorità con relativi punteggi.

I principi che orienteranno la selezione sono:

- 01 - Tipologia del beneficiario;
- 02 - Localizzazione geografica;
- 03 - Tipologia di funzione creata/sviluppata con l'intervento;
- 04 - Partecipazione a regimi di qualità di processo e/o di prodotto regolamentati;
- 05 - Tipologia di investimenti.

Criteri di selezione e punteggi

Per ogni categoria di principi di selezione è previsto un punteggio massimo assegnabile:

Principi di selezione	Punteggio massimo
01 - Tipologia del beneficiario	20
02 - Localizzazione geografica	22
03 - Tipologia di funzione creata/sviluppata con l'intervento	34
04 - Partecipazione a regimi di qualità di processo e/o di prodotto regolamentati	3
05 - Tipologia di investimenti	4
Punteggio massimo totale	83

01 - Tipologia del beneficiario

Criterio	Punteggio
1 Giovane agricoltore <i>Criterio di selezione “giovani”:</i> Qualora gli interventi prevedano il criterio di selezione “giovani”, il punteggio viene assegnato se l'impresa richiedente include un giovane agricoltore che al momento della presentazione della domanda di sostegno non abbia ancora compiuto i 41 anni di età che: <ul style="list-style-type: none">• nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda di sostegno abbia ricevuto una concessione definitiva di premio per il primo insediamento a valere sul FEASR [•]; oppure <ul style="list-style-type: none">• abbia ottenuto un sostegno complementare al reddito per i giovani agricoltori a valere sul FEAGA 2023-2027 nell'anno precedente	3
2 Progetto presentato da donne <i>Per quanto concerne la definizione di donne si rimanda alle “Disposizioni comuni”, paragrafo 1.8.</i>	3
3 Progetti proposti da imprese che aderiscono alla Rete del lavoro di qualità	2
4 Aziende agricole già in possesso dell'attestato di frequenza ad un corso per operatore di Agricoltura sociale	3
5 Imprese agrituristiche iscritte nell'elenco di cui all'articolo 30 della legge n. 4/2009	4
6 Fattorie didattiche iscritte nell'elenco di cui all'articolo 30 della legge n. 4/2009	5

02 - Localizzazione geografica

Criterio	Punteggio
1 Investimenti inclusi nelle Aree rurali con problemi di sviluppo (zone D)	20
2 Investimenti inclusi nelle Aree rurali intermedie (zone C)	15
3 Investimenti inclusi nelle Aree Interne (STAMI) previste dal DSR 2021-27 (dal n. 44/2021)	2
4 Investimenti nelle Aree rurali ad agricoltura intensiva e specializzata (B)	6

03 - Tipologia di funzione creata/sviluppata con l'intervento

Criterio	Punteggio
1 Aziende agricole che richiedono finanziamenti per ristrutturare locali dismessi dall'attività agricola per un'attività di inserimento socio - lavorativo, di cui al paragrafo 3.1 delle Disposizioni attuative della legge regionale n. 1 del 2022 - deliberazione di Giunta regionale n. 2269/2022.	3
2 Aziende agricole che richiedono finanziamenti per ristrutturare locali dismessi dall'attività agricola da adibire a servizi educativi per la prima infanzia (attività di sviluppo educativo di bambine e bambini in età prescolare) di cui al paragrafo 3.2 delle Disposizioni attuative della legge regionale n. 1 del 2022 - deliberazione di Giunta regionale n. 2269/2022	5
3 Aziende agricole che richiedono finanziamenti per la ristrutturazione di locali (ad esclusione del servizio igienico previsto per legge), che consentono lo svolgimento di un'attività di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2269/2022, fruibili a persone con disabilità	4
4 Aziende agricole che richiedono finanziamenti per la realizzazione di percorsi esterni per gli ospiti, all'interno delle coltivazioni, di fruizione dell'azienda senza	3

	barriere per persone con disabilità, che consentono lo svolgimento di un'attività definita dalla deliberazione di Giunta regionale n. 2269/2022	
5	Aziende agricole in possesso di una convenzione o intesa formale con un Ente pubblico. La convenzione dovrà specificare la funzione sociale svolta e definire i rapporti con l'Ente pubblico titolare dell'erogazione dei servizi sociali alla popolazione. I servizi oggetto della convenzione devono essere coerenti con l'investimento richiesto a finanziamento	5
6	Aziende agricole che richiedono finanziamenti per realizzare investimenti per lo svolgimento di attività di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2269/2022, applicando la metodologia del Budget di salute	5
7	Aziende agricole che richiedono finanziamenti per realizzare investimenti per attivare servizi sociali innovativi, non presenti nel territorio comunale di riferimento, come individuati nel Piano di zona per la salute e il benessere sociale del territorio di riferimento	5
8	Aziende agricole in possesso di una convenzione o intesa formale con l'Università o con un Ente di ricerca per la realizzazione di un progetto pilota. La convenzione dovrà specificare il servizio socioassistenziale oggetto dell'attività di ricerca e definire i rapporti con l'Università o con l'Ente. I servizi oggetto della convenzione devono essere coerenti con l'investimento richiesto a finanziamento	4

04 - Partecipazione a regimi di qualità di processo e/o di prodotto regolamentati

Criterio		Punteggio
1	Progetti proposti da imprese iscritte all'elenco regionale dei produttori biologici	3

05 - Tipologia di investimenti

Criterio		Punteggio
1	Aziende agricole che richiedono finanziamenti per ristrutturare, anche parzialmente, immobili tutelati ai sensi del D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i. o riconosciuti di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale dagli strumenti urbanistici comunali per svolgervi un'attività di cui alla L.R. n. 4/09 art. 23. Gli immobili tutelati sono catalogati e rilevabili nel sito www.patrimonioculturale-er.it	4

Ai fini della formulazione della graduatoria, qualora risultino progetti a pari merito in esito all'applicazione dei criteri precedentemente esposti, verrà utilizzato il seguente criterio di precedenza: progetti con spesa ammissibile a contributo con valore più basso.

1.9 Punteggio minimo

Per essere ammessi a finanziamento la somma dei punteggi ottenuti in istruttoria deve raggiungere la soglia di punteggio **minimo pari a 6**, escludendo i criteri del principio 02. Al di sotto della suddetta soglia le domande non potranno essere ammissibili.

1.10 Eleggibilità delle spese

Si rinvia al paragrafo 1.10 delle "Disposizioni comuni".

1.11 Spese ammissibili

Sono ammesse al sostegno le seguenti tipologie di intervento relative ad investimenti per l'adeguamento delle aziende agricole al fine di realizzare o ampliare attività di agricoltura sociale come

definite dall'art. 2 della L.R. n. 1/2022, e disciplinate dal paragrafo 3 dell'Allegato 1 alla deliberazione di Giunta regionale n. 2269/2022.

Per tali interventi sono ammesse le seguenti spese:

- a) interventi di recupero e riuso del patrimonio edilizio dell'azienda agricola e di nuova costruzione da destinare all'attività di agricoltura sociale. La nuova costruzione è ammessa unicamente per l'ampliamento degli edifici esistenti destinati a servizi accessori o vani tecnici funzionali alla medesima attività di agricoltura sociale. Tali interventi sono attuati in conformità agli strumenti di pianificazione, alla legge regionale n. 15 del 2013 sull'edilizia e nel rispetto dell'atto di coordinamento su programma di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola (PRA), approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 623 del 2019 e integrato con deliberazione di Giunta regionale n. 713 del 2019. In particolare, la predisposizione del PRA è richiesta per gli interventi di ristrutturazione edilizia con demolizione e ricostruzione e di ampliamento degli edifici esistenti;
- b) sistemazioni esterne a servizio dei fabbricati agricoli utilizzati per l'agricoltura sociale;
- c) allestimento di locali e spazi esterni utilizzati per l'attività di agricoltura sociale. Per allestimento si intende acquisto di beni inventariabili, quali mobili, dotazioni e attrezzature;
- d) spese generali e tecniche, come specificate dai paragrafi 1.10. "Eleggibilità delle spese" e 1.11 "Spese ammissibili" delle "Disposizioni comuni";
- e) acquisto di attrezzature informatiche e relativo software per la gestione dell'attività oggetto di sostegno. Il software può essere di base o specifico per uso di agricoltura sociale.

In coerenza con la normativa applicabile sull'agricoltura sociale:

- i progetti di adeguamento dell'azienda finalizzati allo svolgimento dell'attività di agricoltura sociale sono realizzati nei fabbricati strumentali aziendali e devono rispettare la normativa regionale in vigore, devono prevedere dimensioni strutturali ed attrezzature adeguate a conservare la prevalenza dell'attività agricola;
- gli interventi di trasformazione degli immobili sono subordinati a titolo abilitativo edilizio secondo le disposizioni della legge regionale n. 15 del 2013, al rispetto dei requisiti tecnici previsti per la specifica funzione a cui sono adibiti e all'acquisizione della conformità edilizia e agibilità nei casi previsti dalla stessa legge regionale n. 15 del 2013. Devono inoltre essere effettuati nel rispetto delle caratteristiche di valore storico-architettonico dell'edificio, conservando, quando possibile, l'aspetto complessivo e i singoli elementi architettonici;
- gli immobili destinati dagli imprenditori agricoli all'esercizio delle attività di agricoltura sociale sono considerati beni strumentali dell'azienda agricola e mantengono la destinazione d'uso rurale.

Il finanziamento di soli macchinari, attrezzature o impiantistica è ammissibile solo se sono presenti in azienda locali o spazi adeguati alla loro collocazione.

In sede di determinazione dell'ammissibilità della spesa sarà valutata la corrispondenza della destinazione d'uso, prevista nel titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori, rispetto alle tipologie di intervento specificatamente previste nel presente avviso e alla conformità con le attività indicate nell'atto di iscrizione all'elenco delle Fattorie sociali. Per le imprese non ancora iscritte in tale elenco, la conformità con l'atto di iscrizione sarà verificata in fase di istruttoria della domanda di pagamento.

Tutti gli interventi devono essere realizzati conformemente alla L.R. n 1/2022, alla deliberazione di Giunta regionale n. 2269/2022 e alle specifiche norme di settore applicabili.

Per quanto non disciplinato nel presente paragrafo si rinvia al paragrafo 1.11 delle “Disposizioni comuni”.

1.12 Spese non ammissibili

Per la disciplina delle spese non ammissibili si rinvia al paragrafo 1.12 delle “Disposizioni comuni”.

Non sono inoltre ammissibili le seguenti categorie di spesa:

- acquisto di allestimenti o attrezzature usate;
- interventi sull’abitazione dell’imprenditore;
- impianti produttivi agricoli o di forestazione;
- acquisto di animali o di attrezzature e impianti per la produzione animale;
- spese relative alla promozione o commercializzazione di prodotti agricoli;
- spese di gestione delle attività di agricoltura sociale.

Non sono ammissibili beni e attrezzature altamente specializzati.

2. Presentazione delle domande di sostegno

Le domande di sostegno a valere sul presente avviso dovranno essere presentate a decorrere dalla data di apertura dello specifico modulo sul Sistema Informativo Agrea (SIAG) che verrà comunicata sul sito regionale - portale Agricoltura - **ed entro il termine perentorio delle**

ore 13.00 del 16.06.2026.

Per la disciplina delle modalità di presentazione delle domande si rinvia al paragrafo 2 delle “Disposizioni comuni”.

2.1 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

La domanda è presentata attraverso la compilazione degli appositi “Quadri” presenti nel sistema informativo agricolo (SIAG).

I richiedenti dovranno compilare direttamente sul SIAG i “Quadri” obbligatori della domanda, che includono la sintesi del progetto che riporta gli obiettivi, la descrizione degli interventi, i tempi di realizzazione e il quadro degli investimenti.

Inoltre, il richiedente sottoscrive a SIAG:

- a) la dichiarazione relativa ai criteri di priorità delle domande di sostegno di cui si chiede il riconoscimento;
- b) ogni altra dichiarazione collegata agli obblighi, impegni e prescrizioni previsti dal presente Avviso.

Allegati obbligatori

La domanda di sostegno, inoltre, **pena la non ammissibilità**, dovrà essere corredata dei seguenti allegati dematerializzati, fatta eccezione per le modifiche che avvengano entro i termini fissati al paragrafo 2 delle “Disposizioni comuni”:

1. Relazione tecnico economica, illustrativa del progetto firmata da professionista qualificato che dovrà contenere:

a) conformità agli obiettivi di programmazione locale e regionale e alle previsioni degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica;

b) nel caso di ristrutturazione di interi fabbricati a se stanti, che coinvolgono tutti gli elementi strutturali e funzionali dell'edificio nel suo complesso (impianti, tetto, facciate, ecc.), il progetto edilizio di ristrutturazione deve garantire un miglioramento della prestazione energetica rispetto ai livelli minimi previsti dalla normativa vigente per le specifiche tipologie di intervento; in particolare il progettista dovrà dimostrare con una relazione tecnica che nel progetto ha migliorato l'efficienza energetica, conformemente alla deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1261 del 2022, rispetto al minimo previsto dalla citata normativa. Le soluzioni e gli interventi adottati per il miglioramento delle prestazioni energetiche rispetto a quelle minime richieste dalla normativa vigente; il valore di progetto e il valore limite da rispettare dell'indice di prestazione energetica EP globale dell'edificio, espresso in Energia primaria totale (KWh/m2 anno); il miglioramento della prestazione energetica rispetto al valore limite da rispettare espresso sia in percentuale che in valore assoluto di diminuzione dell'EP globale dell'edificio -KWh/m2. La presente dichiarazione deve essere rilasciata da professionista abilitato alla certificazione energetica e pertanto può essere resa autonoma;

c) nel caso il progetto preveda opere edili, caratteristiche storico-architettoniche dell'immobile oggetto degli interventi proposti;

d) elenco delle autorizzazioni e dei provvedimenti necessari per la realizzazione degli interventi con indicazione della data del loro rilascio (compresa eventuale Valutazione di Impatto Ambientale e/o Valutazione di Incidenza Ambientale per gli interventi da attuare in zone SIC-ZPS se previste dalla normativa attuale);

e) valutazioni economiche dell'investimento effettuato. Dati essenziali per tale valutazione dovranno essere: tabella riassuntiva delle opere e degli acquisti previsti, a computo metrico estimativo e/o a preventivo, con relativi importi; la convenienza economica ad eseguire gli investimenti si dovrà evincere da una valutazione dei fatturati e redditi ipotizzabili che dovranno consentire di coprire i costi annuali di gestione previsti inclusi i mutui eventualmente contratti e dovrà essere rafforzata/confermata dalla verifica della formula:

$$RNP - RNA \geq K \cdot R + KA \cdot R1$$

Nella formula, le abbreviazioni richiamate sono da leggersi:

RNA = reddito netto aziendale ante investimento.

Nel caso di aziende agricole di nuova costituzione si farà riferimento ai dati sulla produzione agricola pubblicati da ISTAT (<http://dati.istat.it/>) e all'andamento dei prezzi agricoli elaborati da ISMEA (<https://www.ismeamercati.it/prezziagroalimentari/origine/banca-dati>);

RNP = reddito netto aziendale post investimento;

K = costo del miglioramento fondiario;

KA = costo solo attrezzature e mobili;

R = saggio di interesse pari al 2% per i miglioramenti fondiari;

R1 = saggio di interesse pari al 5% per attrezzature.

I valori di RNA e RNP devono essere calcolati con una relazione analitica basata sui valori storici per RNA e sui presunti valori ottenibili dalle produzioni e dai servizi dopo l'intervento finanziato;

- f) diagramma dei tempi di realizzazione delle opere/investimenti;
- g) elaborati grafici: disegni progettuali ed eventuali layout; il disegno progettuale è richiesto anche nel caso in cui lo stesso non sia funzionale alla richiesta di titolo abilitativo edilizio (ove previsto). I disegni dovranno essere quotati nelle opportune scale di dettaglio con evidenziazione dello stato di fatto, di progetto e degli interventi;
- h) documentazione fotografica degli immobili oggetto di intervento (almeno una foto per prospetto e dei più importanti dettagli oggetto di intervento);
2. preventivi di spesa (almeno tre) per l'acquisto delle dotazioni e dei servizi utili all'investimento per cui si presenta la domanda di sostegno;
3. nel caso di opere edili: preventivi (almeno due) unitamente ad un computo metrico estimativo (c.m.e) redatto in base alla più recente versione dell'Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche e di difesa del suolo della Regione Emilia-Romagna; nel caso in cui i prezziari non risultino aggiornati, dovranno essere presentati tre preventivi unitamente ad un c.m.e. che sarà utilizzato unicamente per l'individuazione delle singole voci di costo; nel caso in cui le voci di costo non siano comprese nel computo metrico estimativo, tre preventivi per ogni singola voce di spesa;
4. per le spese generali, tre preventivi per ogni voce di costo;
5. documentazione idonea a dimostrare la ricerca di mercato attuata (mail o PEC di ricezione dei preventivi);
6. spese di modico importo: per beni il cui valore unitario sia al massimo di 500 euro e per un importo massimo di 3.000 euro sull'ammontare complessivo della spesa ammissibile per la realizzazione del progetto, presentazione di elenchi di beni anche tramite estrazione dei dati da siti di e-commerce, purché risulti individuabile dalla documentazione l'URL del sito da cui sono state estratte le informazioni, con l'indicazione del prezzo per ciascun bene ed il fornitore.
Per ogni tipologia di bene, gli elenchi dovranno provenire da almeno 3 diversi fornitori ed essere omogenei, dettagliati e comparabili;
7. titolo di proprietà/possesso dell'area o dell'immobile oggetto dell'intervento, ad eccezione dei terreni agricoli e forestali, nonché degli immobili la cui documentazione risulta già inserita nell'Anagrafe delle aziende agricole:
- copia dei mappali catastali su scala 1:2.000 riferiti alle particelle su cui si intende eseguire opere, impianti e strutture fisse (di natura edile e non) con evidenziata l'esatta ubicazione delle stesse;
 - idoneo titolo di proprietà, ovvero titolo di possesso, con una durata residua pari almeno al vincolo di destinazione disposto dall'art. 10 della L.R. n. 15/2021 con riferimento alla data presumibile di inizio del vincolo; a tal fine potranno essere validamente considerati anche contratti la cui durata risulti inferiore al termine sopra indicato, a condizione che unitamente alla domanda di sostegno venga presentata una dichiarazione del/i proprietario/i che attesti l'assenso all'esecuzione degli interventi e la disponibilità a prolungare idoneamente la validità del contratto. Resta inteso che all'atto della presentazione della domanda di pagamento il titolo di conduzione dovrà avere durata idonea a garantire il rispetto del vincolo di destinazione. In caso di contratto di comodato gratuito, lo stesso dovrà risultare debitamente registrato;
8. per gli interventi che necessitano di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA), prevalutazione per gli interventi da attuare in zone SIC-ZPS, per i quali l'Ente

competente al rilascio non è la Regione: estremi dell'attestazione di esito positivo, incluso il protocollo e l'Ente che lo ha rilasciato (ove previsto); se l'Ente competente è la Regione, l'autorizzazione dovrà risultare richiesta agli uffici preposti ed il controllo dell'avenuto rilascio sarà effettuato d'ufficio in sede di istruttoria della domanda;

9. per gli interventi edilizi:

- per le tipologie di intervento che necessitano di Permesso di costruire, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante che dovrà riportare gli estremi del protocollo della richiesta presentata al Comune. Gli estremi del titolo abilitativo dovranno essere trasmessi agli uffici competenti entro il termine di 60 giorni dalla data di presentazione della domanda di sostegno. Le imprese i cui progetti risultino posizionati utilmente in graduatoria ai fini dell'accesso agli aiuti che, pur avendo presentato la richiesta di rilascio del titolo abilitativo entro i termini di presentazione della domanda di sostegno, non abbiano ottenuto il permesso di costruire entro il termine di cui sopra, devono presentare gli estremi del rilascio del titolo entro e non oltre 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, pena la decadenza dalla graduatoria stessa;
- per tipologie di intervento che necessitano di Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) o di Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), una dichiarazione del tecnico progettista che le opere sono soggette a CILA/SCIA;

10. qualora siano necessarie ulteriori autorizzazioni, dichiarazione del tecnico progettista in cui sono elencate le ulteriori autorizzazioni cui l'intervento è soggetto secondo la normativa vigente;

11. eventuale documentazione utile a comprovare la richiesta di punteggio.

Laddove le autorizzazioni di cui al punto 8) non risultino ancora possedute al momento della presentazione della domanda di sostegno, la dichiarazione del tecnico progettista dovrà indicare gli estremi del protocollo della richiesta presentata all'Ente competente e sarà cura dell'ufficio istruttore richiedere la documentazione o gli estremi delle autorizzazioni, al fine di consentire il perfezionamento dell'istruttoria di ammissibilità.

Qualora l'ordinamento vigente lo preveda, i documenti e le dichiarazioni sopra riportati dovranno essere predisposti da un professionista abilitato ed iscritto all'albo.

Resta inteso che al momento della presentazione della domanda di pagamento gli interventi dovranno risultare realizzati nel pieno rispetto delle normative applicabili agli stessi, in particolare di quelle in materia ambientale, paesaggistica ed urbanistica, pena la revoca del relativo sostegno e la decadenza dai benefici concessi.

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia al paragrafo 2.1. delle "Disposizioni comuni".

Si sottolinea che integrazioni ed elementi aggiuntivi ai fini dell'attribuzione dei punteggi prodotti successivamente alla presentazione della domanda di sostegno non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, neppure se presentati in fase di rettifica.

A tal proposito si considera documento "assente" anche quello caricato a sistema, ma riferito in tutto o in parte ad altra pratica, o comunque estraneo alla domanda.

Rientrano invece nella accezione di documenti "errati" ai fini della rettifica quelli in cui risulta caricato a sistema il documento pertinente, seppur non integrale - ad es. per scansione senza fronte-retro o solo parzialmente leggibile - a condizione che quanto presentato possa essere oggettivamente riconosciuto quale parte della documentazione prevista dall'avviso pubblico."

2.2 Determinazione della congruità delle spese

Per la determinazione della congruità delle spese si rinvia al paragrafo 2.2 delle "Disposizioni comuni".

2.3 Istruttoria, definizione punteggio complessivo e conseguente approvazione graduatoria

Per quanto attiene l'istruttoria, la definizione del punteggio complessivo e la conseguente approvazione della graduatoria si rinvia al paragrafo 2.3 delle "Disposizioni comuni".

2.4 Istruttoria delle domande di sostegno

In sede di determinazione dell'ammissibilità della spesa sarà valutata la corrispondenza della destinazione d'uso, prevista nel titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori, rispetto alle tipologie di locali specificatamente previste nel presente avviso.

In fase di istruttoria potrà essere effettuato un sopralluogo, se ritenuto necessario per acquisire elementi utili per una migliore comprensione della documentazione progettuale presentata o dello stato dei luoghi dell'intervento.

Per quanto non disciplinato nel presente paragrafo si rinvia al paragrafo 2.4 delle "Disposizioni comuni".

Responsabili del procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativamente al coordinamento per la definizione dell'avviso pubblico e per il processo istruttorio delle domande di sostegno è il Dott. Arch. Cinzia Dori, Direttore del Gal Valli Marecchia e Conca, Via Mazzini, 54 – Novafeltria (RN).

Spettano al responsabile di procedimento del Gal Valli Marecchia e Conca le attività istruttorie di concessione dei finanziamenti mentre le attività istruttorie di liquidazione delle domande di pagamento spettano al Settore Agricoltura, Caccia e Pesca ambiti di Forlì, Cesena e Rimini della Regione Emilia-Romagna.

L'accesso alla documentazione del procedimento istruttorio di concessione dovrà avvenire tramite richiesta al Gal Valli Marecchia e Conca all'indirizzo di posta certificata: pec@pec.vallimarecchiaeconca.it.

2.5 Approvazione della graduatoria

Dopo l'acquisizione degli atti di ammissibilità istruiti dal Gal, di norma, entro 10 giorni, il Consiglio di amministrazione del Gal Valli Marecchia e Conca procede ad assumere uno specifico atto di approvazione della graduatoria delle domande ammissibili, con quantificazione della spesa ammissibile e dei sostegni spettanti. Nel medesimo atto saranno altresì indicate con il numero di domanda Agrea, le domande ritenute non ammissibili.

Per quanto non disciplinato nel presente paragrafo si rinvia al paragrafo 2.5 delle "Disposizioni comuni".

2.6 Concessione del contributo

Il Gal Valli Marecchia e Conca, successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva, provvede ad effettuare la registrazione degli aiuti in RNA e all'estrazione del codice univoco rilasciato da RNA in esito alla registrazione dell'Aiuto individuale (codice COR), verificando eventuali motivi di esclusione o diminuzioni degli importi nel rispetto del limite "de minimis". Per ogni domanda sarà conservata agli atti la visura rilasciata e certificata dal RNA, in base alla quale viene quantificato l'importo del sostegno.

In seguito alla concessione del contributo il Gal Valli Marecchia e Conca provvede al perfezionamento dei dati nel Registro Nazionale Aiuti, entro i termini previsti dal decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 115/2017.

Nell'atto di concessione del sostegno per ogni beneficiario saranno inoltre indicati:

- il codice RNA-COR;

- la percentuale di sostegno e relativo importo concesso nonché il riferimento al Reg. (UE) n. 2023/2831.

Eventuali modifiche alla procedura relativa alle verifiche sul rispetto del Regolamento "de minimis" disciplinata dal presente Avviso, potranno essere determinate con successive disposizioni del Responsabile del Settore Programmazione, sviluppo del territorio e sostenibilità delle produzioni.

Per quanto non disciplinato nel presente paragrafo si rinvia al paragrafo 2.6 delle "Disposizioni comuni".

3. Attuazione del progetto di investimento

3.1 Varianti

Potrà essere presentata al massimo una variante al progetto approvato.

Non sono ammesse varianti per cambio di localizzazione degli interventi o cambio beneficiario o a sanatoria.

Per quanto non disciplinato nel presente paragrafo si rinvia al paragrafo 3.1 delle "Disposizioni comuni".

3.2 Proroghe

Potranno essere concesse proroghe al termine unico di fine lavori, rendicontazione e presentazione della domanda di saldo per un massimo complessivo di 6 mesi, su specifica e motivata richiesta del beneficiario, da trasmettere al Gal Valli Marecchia e Conca.

Per quanto non disciplinato nel presente paragrafo si rinvia al paragrafo 3.2 delle "Disposizioni comuni".

4. Anticipi

I beneficiari possono richiedere un anticipo, pari al 50% del sostegno concesso, a presentazione di apposita domanda di pagamento entro 12 mesi dalla concessione.

Per quanto non disciplinato nel presente paragrafo si rinvia al paragrafo 4 delle "Disposizioni comuni".

5. Presentazione della domanda di pagamento

Si rinvia al paragrafo 5 delle "Disposizioni comuni".

5.1 Documentazione di spesa

La domanda di pagamento a saldo dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) stato finale dei lavori comprensivo di piante quotate ed ogni altra documentazione ritenuta necessaria per descrivere nel dettaglio l'opera realizzata;

b) estremi della SCIA di cui all'art. 7 della L.R. n. 1/2022 presentata in Comune per l'esercizio dell'attività di agricoltura sociale oggetto di finanziamento;

c) estremi della Segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità presentata al Comune competente, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dichiarazione da parte del tecnico

progettista dell'avvenuto decorso del termine per il silenzio assenso senza opposizione da parte del Comune. Nel caso in cui tali termini non siano ancora decorsi, non appena perfezionato il procedimento, dovrà essere presentata successiva dichiarazione del progettista che attesta l'avvenuto decorso del termine per il silenzio assenso senza opposizione da parte del Comune;

d) estremi del Certificato di collaudo statico depositato (se necessario);

e) eventuale ulteriore documentazione richiesta in sede di concessione del sostegno necessaria a garantire l'effettivo utilizzo del bene o una ottimale esecuzione dell'intervento;

f) per i soli progetti che prevedono la ristrutturazione di interi fabbricati a se stanti, l'attestato di qualificazione energetica (come previsto all'allegato 5 alla deliberazione di Giunta regionale n. 1261 del 2022) presentato in Comune insieme alla richiesta di certificato di conformità edilizia e agibilità ovvero alla comunicazione di fine lavori per le opere soggette a CIL, accompagnato da una dichiarazione del progettista (in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, DPR n. 445/2000) che le opere per il miglioramento energetico sono state realizzate e che sono stati raggiunti i valori di prestazione energetica EP globale (EPgl) dell'edificio previsti dal progetto sia in termini assoluti che percentuali;

Inoltre, contestualmente alla domanda di pagamento il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione del PI:

1) fatture accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento, coerenti con la prevista tempistica di presentazione della domanda di pagamento;

2) documentazione prevista dal paragrafo 1.12 delle "Disposizioni comuni" al fine di comprovare il momento di avvio dell'investimento per le diverse tipologie di spese;

3) documentazione relativa agli interventi edili:

a. estremi di tutte le autorizzazioni rilasciate dagli Enti competenti (non ricomprese dal certificato di conformità edilizia), individuate nella domanda nell'ambito della dichiarazione del progettista;

b. verbale di regolare esecuzione delle opere, in coerenza con la tempistica di realizzazione del PI;

c. computi metrici analitici redatti sulla base dei quantitativi effettivamente realizzati, con l'applicazione dei prezzi approvati in sede preventiva. Nel caso di opere edili/miglioramenti fondiari non ispezionabili dovrà inoltre essere prodotta adeguata documentazione fotografica degli stati di avanzamento dei lavori;

d. ogni eventuale ulteriore documento necessario a comprovare la completa realizzazione del PI.

4) autodichiarazione sul cumulo: il beneficiario dovrà attestare, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000, artt. 46 e 47, se sulle voci di costo rendicontate non sono stati richiesti o ottenuti altri contributi pubblici o agevolazioni non cumulabili o per importi eccedenti il limite di cumulabilità, né ha in corso richieste al medesimo titolo, oppure di aver usufruito di altri contributi pubblici o agevolazioni con indicazione dei relativi importi;

Le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico di Progetto (CUP).

Esclusivamente per titoli di spesa emessi antecedentemente alla comunicazione del CUP da parte della Regione potrà essere utilizzata la seguente scrittura equipollente: "CoPSR 2023-2027 Tipo di intervento (cod. scheda intervento PSP)", indicazione della delibera di approvazione del bando e numero di domanda AGREA"; in SIAG dovrà essere caricato obbligatoriamente l'originale XML della fattura, può inoltre essere allegato il file pdf contenente il foglio di stile.

Per quanto non disciplinato nel presente paragrafo si rinvia al paragrafo 5.1 delle “Disposizioni comuni”.

5.2 Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento

Si rinvia al paragrafo 5.2 delle “Disposizioni comuni”.

6. Procedimento di liquidazione del contributo

Si rinvia al paragrafo 6 delle “Disposizioni comuni”.

6.1 Erogazione del contributo

Si rinvia al paragrafo 6.1 delle “Disposizioni comuni”.

7. Cause di forza maggiore

Si rinvia al paragrafo 7 delle “Disposizioni comuni”.

8. Riduzioni, revoche e sanzioni

8.1 Riduzioni

Si rinvia al paragrafo 8.1 delle “Disposizioni comuni”.

Riduzioni specifiche

Ad integrazione di quanto previsto al paragrafo 8.1 delle “Disposizioni comuni”, si definisce il seguente impegno specifico: non sospendere, durante il periodo di vigenza dei vincoli indicati dalla L.R. n. 15/2021, l’utilizzo dei beni oggetto del finanziamento.

Riduzioni in caso di violazione mancato rispetto del vincolo a non sospendere durante il periodo di vigenza dei vincoli indicati dalla L.R. n. 15/2021 l’utilizzo dei beni oggetto di finanziamento.

Livello di infrazione	Gravità	Entità	Durata
Basso (1)	-	-	-
Medio (3)	Mancato utilizzo del bene accertato a seguito di controllo	Sempre come gravità	Per meno di un anno (3)
Alto (5)	Mancato utilizzo del bene accertato a seguito di controllo	Sempre come gravità	Fino a due anni (5)

In casi di sospensione dell’attività per un periodo superiore a tre anni si procede con la revoca del contributo.

In caso di reiterazione di violazione dell’impegno sopra indicato si procede alla revoca totale del contributo concesso.

8.2 Revoche e sanzioni

Si rinvia al paragrafo 8.2 delle “Disposizioni comuni”.

8.3 Revoche del contributo liquidato per mancato rispetto degli impegni ex post

Si rinvia al paragrafo 8.3 delle “Disposizioni comuni”.

9. Obblighi di comunicazione

Si rinvia al paragrafo 9 delle “Disposizioni comuni”.

10. Disposizioni finali

Per quanto non riportato nel presente Avviso, si fa riferimento espresso alla normativa comunitaria, statale e regionale in vigore o che sarà emanata in attuazione del PSP 2023-2027, alla Scheda di intervento SRD03 e alle disposizioni comuni per gli interventi strutturali di investimento.

ALLEGATO "A"

MANDATO AL GAL PER LA CONSULTAZIONE DEL FASCICOLO ANAGRAFICO DI COMPETENZA DELLA REGIONE EMILA-ROMAGNA.

Il sottoscritto legale rappresentante / munito del potere di rappresentanza – C.F. dell'impresa iscritta all'Anagrafe regionale delle aziende agricole (Reg. RER n.17/2003) con CUA ,

esprime il proprio consenso

a favore del G.A.L. Valli Marecchia e Conca Soc. Cons. a r.l. - C.F. 04267330407 ad effettuare il trattamento di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione dei propri dati personali, contenuti nell'Anagrafe delle Aziende Agricole necessario per lo svolgimento delle attività amministrative connesse all'istruttoria della domanda diretta ad ottenere i benefici economici previsti dalla normativa del P.S.R. 2023-2027 – Tipo di operazione SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole azione d) Agricoltura sociale".

PRIVACY

Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ex art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, **ho autorizzato il trattamento dei dati personali da parte del mandatario**, esteso alla comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, per l'effettuazione di operazioni di trattamento mediante il collegamento con il Sistema informativo agricolo regionale (SIAR) per l'espletamento del/degli adempimenti amministrativi riferiti all'incarico conferito.

Il consenso è stato reso:

- per la consultazione del fascicolo anagrafico, in base all'art. 17 regolamento regionale n. 2/2007, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale **n. 1789/2017** (convenzione tra i Gruppi di Azione Locale – GAL e la Regione Emilia-Romagna).

Luogo Data

Firma autografa del mandante

(Si allega documento di riconoscimento valido del mandante)

NOTE SUPPLEMENTARI:

(1) Il testo del mandato contiene le disposizioni minime vincolanti da trasmettere all'Amministrazione Regionale. Il modello è acquisito con scansione con allegata copia fronte/retro di un valido documento d'identità del sottoscrittore (pdf o p7m).